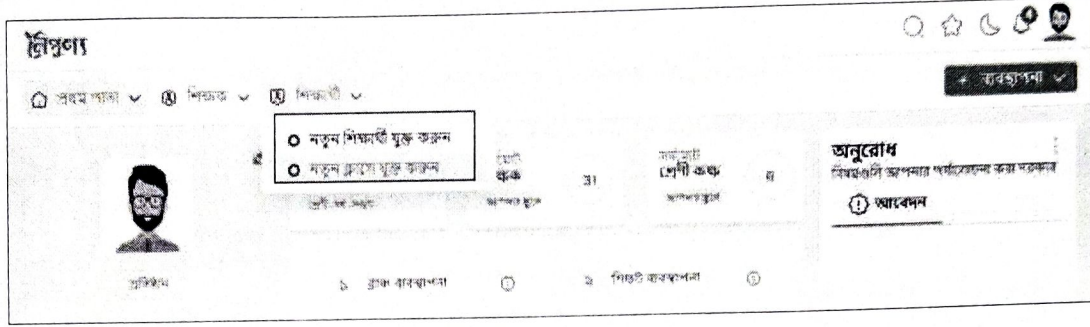


**‘নৈপুণ্য’ মূল্যায়ন সিস্টেমে ৬ষ্ঠ থেকে ৭ম এবং ৭ম থেকে ৮ম শ্রেণিতে শিক্ষার্থী
প্রমোশন দেওয়ার প্রক্রিয়া**

ধাপ ১:

শিক্ষার্থীদের নতুন ক্লাসে যুক্ত করার জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধান ‘নৈপুণ্য’ সিস্টেমে লগইন করুন। এরপর প্রদর্শিত মেনু বার থেকে ‘নতুন ক্লাসে যুক্তকরুন’ অপশনে ক্লিক করুন।



ধাপ ২:

৬ষ্ঠ শ্রেণি থেকে শিক্ষার্থীদের ৭ম শ্রেণিতে শিক্ষার্থীদের প্রমোশন দিতে হলে প্রথমে ‘পূর্ববর্তী ক্লাসের শিক্ষার্থীর তথ্য অনুসন্ধান করুন’ পেজ থেকে ৬ষ্ঠ শ্রেণির শিক্ষার্থীর অনুসন্ধান করুন। শিক্ষার্থীর তথ্য অনুসন্ধানের জন্য ব্রাঞ্চ, শিফট, ভার্সন, ক্লাস এবং সেকশন নির্বাচন করুন। এরপর ‘খুঁজুন’ অপশনে ক্লিক করুন।

ধাপ ৩:

‘খুঁজুন’ অপশনে ক্লিক করার পর ‘পূর্ববর্তী ক্লাসের শিক্ষার্থীর তথ্য’ শিরোনামে নতুন ক্লাসে (৭ম শ্রেণি) উত্তীর্ণ হওয়ার জন্য অপেক্ষমান শিক্ষার্থীর তালিকা আসবে। এই তালিকা থেকে সকল শিক্ষার্থী অথবা নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের সিলেক্ট করে ‘পরবর্তী ধাপ’ বাটনে ক্লিক করুন। এভাবে নির্বাচিত শিক্ষার্থীরা পরবর্তী ক্লাসের (৭ম শ্রেণি) একই সেকশনে যুক্ত হতে পারবে।

পূর্ববর্তী ক্লাস এর শিক্ষার্থীর তথ্য

ব্রাঞ্চ	শিফট	ভার্সন
DNGCNCRSS	প্রভাতি	৯ম
ক্লাস *	সেকশন	
Six	৫৫ (ক)	

নতুন ক্লাসে সংযুক্ত হওয়ার জন্য অপেক্ষমান শিক্ষার্থীর তালিকা

☐ সংক্রমণে চেক করুন	শিক্ষার্থীর রোল	শিক্ষার্থীর নাম	শিক্ষার নাম
☐	1	প্রবাল কান্ত	
☐	47	মোহিনী	
☒	49	সোহাগীর খান নিরব	
☒	52	হাসিনা খাতুন	
☒	56	জহর মন্ডল	
☒	59	জাহাঙ্গীর বিশ্বাস	

নতুন ক্লাসে সংযুক্ত হওয়ার জন্য অপেক্ষমান শিক্ষার্থীর তথ্য প্রদান করুন এবং তালিকার প্রতিটি শিক্ষার্থীর ৭ম শ্রেণির জন্য প্রযোজ্য রোল নম্বর প্রদান করুন। সকল তথ্য প্রদান শেষে 'তথ্য সংযোজন করুন' অপশনে ক্লিক করে শিক্ষার্থীদের ৭ম শ্রেণিতে যুক্ত করে নিন।

খাপ 8:

এবার নতুন ক্লাসে সংযুক্ত হওয়ার জন্য অপেক্ষমান শিক্ষার্থীদের নতুন ক্লাসের তথ্য প্রদান করুন এবং তালিকার প্রতিটি শিক্ষার্থীর ৭ম শ্রেণির জন্য প্রযোজ্য রোল নম্বর প্রদান করুন। সকল তথ্য প্রদান শেষে 'তথ্য সংযোজন করুন' অপশনে ক্লিক করে শিক্ষার্থীদের ৭ম শ্রেণিতে যুক্ত করে নিন।

শিক্ষার্থী বর্ধন

নতুন ক্লাসক্রমের তথ্য প্রদান করুন

ব্রাঞ্চ	শিফট	ভার্সন
Select Branch	Select Shift	
ক্লাস *	সেকশন	
Select Class	Select Section	

অপেক্ষমান শিক্ষার্থীর তালিকা

শিক্ষার্থীর নাম	শিক্ষার নাম	শিক্ষার্থীর রোল (সংশোধনযোগ্য)
সোহাগীর খান নিরব		49

Qm

১. ছাতিমা তাকুন	52
২. জয় মন্ডল	56
৩. অমলজীৱ বিশ্বাস	69

তথ্য সংযোজন কৰুন >

ধাপ ৫:

কোন শিক্ষার্থীৰ তথ্য প্রদানে ভুল হলে অথবা তথ্য সম্পাদনা করতে 'শিক্ষার্থী ব্যবস্থাপনা' থেকে ৭ম শ্রেণিৰ শিক্ষার্থী তালিকা থেকে 'একশন (action)' বাটনে ক্লিক করে প্রয়োজনীয় তথ্য হালনাগাদ কৰুন।

শিক্ষার্থী ব্যবস্থাপনা

একশন (action) : শিক্ষার্থীৰ তথ্য সংশোধন

শিক্ষার্থীৰ তালিকা

একশন (action) : শিক্ষার্থীৰ তথ্য সংশোধন কৰুন

শিক্ষার্থীৰ আইডি	শিক্ষার্থীৰ নাম	শ্রেণী	সম্পাদনা	অপস্মৃতি	অপস্মৃতি	Action
১১১	MD ABDUR RAHIM	৭ম শ্রেণী	ক	অপস্মৃতি	অপস্মৃতি	১
১০০০০০	MD. Haseem Deyan	৭ম শ্রেণী	ক	অপস্মৃতি	অপস্মৃতি	২

একইভাবে আমাৰা ৭ম থেকে ৮ম শ্রেণিতে শিক্ষার্থী প্রমোটি করতে পারি।

১১

‘নৈপুণ্য’ মূল্যায়ন সিস্টেমে ৬ষ্ঠ ও ৯ম শ্রেণিতে নতুন শিক্ষার্থী রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া

ধাপ ১:

নতুন শিক্ষার্থী যুক্ত করার জন্য মেনু থেকে ‘নতুন শিক্ষার্থী যুক্ত করুন’ অপশনে প্রবেশ করুন অথবা ‘ব্যবস্থাপনা’ বাটন থেকে ‘শিক্ষার্থী ব্যবস্থাপনা’ তে প্রবেশ করুন।

The screenshot shows the 'নৈপুণ্য' (Naijony) system interface. At the top, there is a navigation bar with 'প্রশাসন' (Administration), 'শিক্ষক' (Teacher), and 'শিক্ষার্থী' (Student) tabs. The 'শিক্ষার্থী' tab is active. Below the navigation bar, there is a 'শিক্ষার্থী ব্যবস্থাপনা' (Student Management) section with two options: 'নতুন শিক্ষার্থী যুক্ত করুন' (Add New Student) and 'নতুন ক্লাসে যুক্ত করুন' (Add New Class). The 'নতুন শিক্ষার্থী যুক্ত করুন' option is selected. Below this, there is a 'শিক্ষার্থীর তালিকা' (List of Students) table with columns for 'শিক্ষার্থীর নাম' (Student Name), 'শিক্ষার্থীর বাবা' (Student's Father), 'শ্রেণী' (Class), 'সেকশন' (Section), 'শিফট' (Shift), 'তারিখ' (Date), and 'অবস্থা' (Status). Below the table, there is a 'শিক্ষার্থী যুক্ত করুন' (Add Student) section with a button labeled 'একজন করে যোগ করুন' (Add one by one) and a button labeled 'একাতীক শিক্ষার্থী যুক্ত করুন' (Add multiple students).

ধাপ ২:

‘একাতীক শিক্ষার্থীর’ তথ্য যুক্ত করার জন্য অবশ্যই ‘নমুনা ফাইল’টি ডাউনলোড করে নির্ধারিত সেলে ডাটা এন্ট্রি করুন। এরপর ব্রাফ, শিফট, ভার্সন, ক্লাস এবং সেকশন নির্বাচন করে নিন। এরপর পূরণকৃত ফাইলটি আপলোড করুন। তাহলে এক্সেল ফাইলে প্রদত্ত শিক্ষার্থীর তথ্য উল্লেখিত শ্রেণির সেকশনে দেখা যাবে। উক্ত এক্সেল ফাইলের সবগুলো কলাম অবশ্যই পূরণ করতে হবে।

The screenshot shows the 'শিক্ষার্থী যুক্ত করুন' (Add Student) form. At the top, there is a 'শিক্ষার্থী যুক্ত করুন' (Add Student) section with two options: 'একজন করে যোগ করুন' (Add one by one) and 'একাতীক শিক্ষার্থী যুক্ত করুন' (Add multiple students). The 'একাতীক শিক্ষার্থী যুক্ত করুন' option is selected. Below this, there is a form with fields for 'ব্রাঞ্চ' (Branch), 'শিফট' (Shift), 'ক্লাস' (Class), 'সেকশন' (Section), and 'সন' (Year). The 'ব্রাঞ্চ' field has a dropdown menu with 'Select Branch' and 'ব্রাঞ্চ' options. The 'ক্লাস' field has a dropdown menu with 'Select Class' and 'ক্লাস' options. The 'সন' field has a dropdown menu with 'সন' and '২০২৪' options. Below the form, there is a large text area with a button labeled 'Drag and Drop or Browse' and 'Supports: Excel, CSV'. Below the text area, there is a button labeled 'একজন করে যোগ করুন' (Add one by one) and a button labeled 'একাতীক শিক্ষার্থী যুক্ত করুন' (Add multiple students).

Signature

ধাপ ৩:

‘একজন শিক্ষার্থী যোগ করুন’ অপশনে ক্লিক করে এককভাবে শিক্ষার্থীদের যুক্ত করুন। এ পর্যায়ে একজন শিক্ষার্থীর সকল তথ্য প্রদান করে ফর্মটি পূরণ করুন এবং আপলোড করুন। এভাবে ৬ষ্ঠ ও ৯ম শ্রেণিতে নতুন করে শিক্ষার্থী যুক্ত করা যাবে। একইভাবে ৭ম ও ৮ম শ্রেণিতে নতুন শিক্ষার্থী যুক্ত করা যাবে। এখানেও সকল ঘরের তথ্য সঠিকভাবে দিতে হবে।

শিক্ষার্থী যুক্ত করুন		একজন শিক্ষার্থী যোগ করুন		একজন শিক্ষার্থী যুক্ত করুন	
ব্রাঞ্চ	শিফট	ডায়েরি			
Select Branch					
ক্লাস *	সেকশন	সাল *			
Select Class		2024			
রোল নাম্বার *	শিক্ষার্থীর নাম (বাংলা)	শিক্ষার্থীর নাম (English) *	জন্ম তারিখ	মোবাইল নাম্বার	
জন্ম তারিখ	লিঙ্গ	মাতার নাম	পিতার নাম	মোবাইল নাম্বার	
dd--yyyy	নির্বাচন করুন	নির্বাচন করুন	নির্বাচন করুন		
মাতার নাম (বাংলা)	মাতার নাম (English)	পিতার নাম (বাংলা)	পিতার নাম (English) *		
পিতার মোবাইল নাম্বার	মাতার মোবাইল নাম্বার	অভিভাবকের নাম (যদি থাকে)	অভিভাবকের মোবাইল নাম্বার		

Signature